

Утвержден  
Собранием учредителей  
Протокол №1  
От 24 декабря 2012 года

Утвержден в новой редакции  
Протоколом общего собрания  
Членов РОО «Союз фотографов Республики Татарстан»  
от 28 апреля 2024 г.

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_ В.Р. Шигапова

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_ О.В. Корнилова

# УСТАВ

Региональной общественной организации  
«Союз фотографов Республики Татарстан»

Республика Татарстан  
г. Казань, 2024 г.

# Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цель, предмет, виды деятельности.....	4
3. Члены Организации.....	7
3.1. Условия и порядок приобретения и утраты членства .....	7
3.2. Права и обязанности Членов Организации .....	9
4. Органы управления и порядок управления деятельностью Организации.....	10
4.1. Общее собрание членов Организации.....	10
4.2. Правление Организации.....	12
4.3. Председатель Организации.....	13
4.4. Художественный совет Организации .....	14
4.5. Филиалы и представительства Организации .....	14
5. Документация.....	15
5.1. Организация хранит следующие документы:.....	15
5.2. Получение информации о деятельности Организации.....	15
5.3. Контроль за деятельностью Организации.....	16
6. Имущество Организации и источники его формирования.....	17
7. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.....	18
8. Порядок внесения изменений в Устав.....	19

## 1. Общие положения

- 1.1. Региональная общественная организация «Союз фотографов Республики Татарстан», именуемая в дальнейшем также «Организация», является добровольным объединением физических лиц, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке:  
Региональная общественная организация «Союз фотографов Республики Татарстан».  
Сокращенное наименование Организации на русском языке: РОО «СФРТ».
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в пределах следующей территории:  
Республика Татарстан (Татарстан).
- 1.4. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации:  
Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань.
- 1.5. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе
  - Конституции Российской Федерации,
  - Гражданского кодекса Российской Федерации,
  - Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
  - Других законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации,
  - Настоящего Устава.
- 1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Организация действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.
- 1.9. Организация является некоммерческой корпоративной организацией, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.
  - Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.
- 1.11. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами и членами Организации.
- 1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.13. Организация ведёт бухгалтерский и налоговый учет, финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Организационно-правовая форма Организации: Общественная организация.

- 1.15. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, регламента деятельности, а также в распоряжении своим имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 1.16. Организация использует в своей деятельности Символ/эмблему, представляющую собой графическое стилизованное изображение фотоаппарата.
- Корпус фотоаппарата изображён в виде двух прямоугольников со скруглёнными углами, расположенных один над другим. Верхний прямоугольник зелёного цвета, нижний - красного цвета.
  - Посередине группы прямоугольников расположен белый круг, символизирующий объектив фотоаппарата.
  - Символ, эмблема Организации может выполняться в одноцветном изображении.
  - Символ, эмблема Организации может быть дополнена надписью «Региональная общественная организация «Союз фотографов Республики Татарстан».

## 2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целями создания и деятельности Организации являются:

- Представление и защита общих интересов членов Организации в области фотографии и фотоискусства на территории Республики Татарстан;
- Содействие сохранению, пропаганде и развитию отечественного и мирового фотоискусства на территории Республики Татарстан;
- Содействие в объединении творческих и административных работников в сфере фотоискусства на территории Республики Татарстан;
- Содействие в повышении профессионального мастерства фотографов, а также других деятелей теории и практики фотоискусства на территории Республики Татарстан;
- Содействие духовному развитию личности путем приобщения населения на территории Республики Татарстан к наследию отечественного и мирового фотоискусства;
- Удовлетворение нематериальных потребностей членов Организации в сфере занятия фотографией и фотоискусством на территории Республики Татарстан.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление Организацией видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, направленных на достижение целей деятельности Организации.

Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок с целью выявления талантливой молодежи, оказание содействия молодым фотографам на первых этапах их творческой деятельности в рамках уставных целей Организации;
- Организация творческих встреч известных фотографов с творческой молодежью с целью передачи ей лучших традиций и опыта отечественного фотоискусства в рамках уставных целей Организации;
- Создание благоприятных условий для творческой работы фотографов в рамках уставных целей Организации;

- Реализация общественных и культурных проектов, проведение мероприятий, направленных на формирования положительного имиджа отрасли, престижности и привлекательности профессии фотографа в рамках уставных целей Организации;
- Осуществление защиты авторских, исключительных и смежных прав, а также интересов членов Организации в рамках уставных целей Организации;
- Создание, развитие на базе Организации фото-архива, а также музея фотографии Организации в рамках уставных целей Организации;
- Осуществление полиграфической и издательской деятельности в рамках уставных целей Организации;
- Сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и иными организациями любых организационно-правовых форм по вопросам характера деятельности Организации и в рамках её уставных целей;
- Осуществление просветительской деятельности в области оказания помощи гражданам Российской Федерации в рамках уставных целей Организации;
- Взаимодействие с аналогичными организациями России, а также зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах, выставках, конференциях в рамках уставных целей Организации;
- Распространение информации в СМИ (средствах массовой информации) о своей деятельности, участие в теле- и радиопрограммах, связанных с деятельностью Организации.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются:

- Оказание консультационных услуг по тематике Организации и в рамках ее уставных целей;
- Организация и проведение выставок, занятий, семинаров в рамках характера деятельности и уставных целей Организации.

Организация для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.4. Организация вправе учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей; организовывать центры делового сотрудничества.

2.5. Организация имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Самостоятельно планировать свою финансовую и хозяйственную деятельность;
- Самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;

- Совершать как на территории Российской Федерации, так и за рубежом различные сделки с российскими и иностранными объединениями, корпорациями, холдингами, предприятиями, организациями и фирмами, а также отдельными гражданами, для достижения уставных целей Организации;
- В целях реализации целей Организации осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Осуществлять обмен опытом с иностранными партнерами;
- Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- Организовывать научные, деловые и иные мероприятия;
- Принимать пожертвования, спонсорскую помощь и целевые взносы, включая, но не ограничиваясь, денежные средства, иное движимое и недвижимое имущество, имущественные права;
- Получать гранты для осуществления отдельных программ и проектов;
- Сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами, а также сетевыми и иными пользователями сети «Интернет»;
- Создавать собственные базы данных, библиотеки, видеотеки, в том числе в виде информационных ресурсов в сети «Интернет»;
- Учреждать премии, устанавливать стипендии и гранты;
- Организовывать, проводить, а также принимать участие в симпозиумах, выставках, концертах, фестивалях, конкурсах;
- Арендовать и сдавать в аренду земельные участки, иную недвижимость, транспортные средства, оборудование;
- Создавать результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (объекты интеллектуальной собственности);
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, а также участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренным действующим законодательством;
- Участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями;
- Осуществлять в полном объеме иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

## 2.6. Организация обязана:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, нормы, предусмотренные иными правовыми актами, а также Устав Организации;
- Ежегодно публиковать отчёт об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчётом;
- Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объёме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчёты о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в налоговые органы;
- Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- Нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Члены Организации.

#### 3.1. Условия и порядок приобретения и утраты членства

- 3.1.1. Членами Организации могут являться полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 летнего возраста, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, намеревающиеся участвовать в её деятельности, а также юридические лица – общественные объединения.
- 3.1.2. Прием лиц в число членов Организации осуществляется на основании заявления вступающего лица на имя Председателя Организации.
  - Юридические лица, желающие вступить в Организацию, дополнительно предоставляют копию решения соответствующего органа управления о вступлении в Организацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Организации.
- 3.1.3. Претенденты на вступление в Организацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Организацию ознакомиться с Уставом Организации, Положением о порядке приема и исключения членов Организации, с требованиями, установленными Организацией для своих членов, локальными нормативными актами, а также с порядком уплаты членских взносов.

- 3.1.4. Прием в число членов Организации осуществляется Правлением Организации. При приеме в члены Организации претендент уплачивает вступительный взнос, в размере, определенном решением Общего собрания членов Организации.
- 3.1.5. Претендент на вступление в Организацию считается членом Организации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:
- Правлением Организации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Организации) о принятии претендента в члены Организации;
  - Вступительный взнос от претендента на вступление в Организацию поступил на расчетный счет Организации.
- 3.1.6. Члену Организации выдается документ, подтверждающий членство в Организации.
- 3.1.7. Сведения о вступлении в члены Организации включаются в Реестр членов Организации.
- 3.1.8. В случае принятия решения об отказе в приеме в число членов Организации, Организация направляет претенденту письменный отказ в приеме в число членов Организации без объяснения причин.
- 3.1.9. Членство в Организации неотчуждаемо.
- 3.1.10. Выход члена из состава Организации осуществляется путем подачи соответствующего письменного заявления члена Организации на имя Председателя Организации, а для юридического лица – дополнительно к такому заявлению прилагается решение уполномоченного руководящего органа юридического лица о выходе из Организации.
- Вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы членов Организации при их выходе из Организации возврату не подлежат.
- 3.1.11. Правление Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, вправе принять решение об исключении члена из Организации в случаях:
- Невыполнения членом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
  - Нарушения настоящего Устава и решений органов управления Организации, принятых в рамках их компетенции, локальных нормативных актов Организации;
  - Совершения действий, дискредитирующих Организацию, наносящих ей материальный ущерб;
  - Просрочку уплаты членских и дополнительных имущественных взносов, установленных Уставом и решениями Общего собрания членов Организации, на срок более трех месяцев без уважительных причин;
  - Смерти члена Организации;
  - Потери связи с Организацией на срок более двенадцати месяцев.
- Лицо, исключенное из Организации, считается таковым с момента принятия Правлением Организации решения об исключении члена из Организации.
- Лицо, исключенное из Организации, не вправе ссылаться на членство в Организации с момента исключения.
- 3.1.12. Организация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой



информации сообщение об исключении лица из Организации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Организации.

3.1.13. К членам Организации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

- Предупреждение;
- Исключение из членов Организации.

3.1.14. Решение о привлечении члена Организации к ответственности принимается Правлением Организации.

3.1.15. В остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, прием и исключение из членов Организации осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и исключения членов Организации, утверждаемым Общим собранием членов Организации.

## 3.2. Права и обязанности Членов Организации

3.2.1. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2.2. Члены Организации имеют право:

- Участвовать в управлении делами Организации, в том числе вносить на рассмотрение Общего собрания членов Организации вопросы, участвовать в формировании органов Организации и быть избранными в их состав при достижении 18-ти летнего возраста;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;
- Требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в соответствии с действующим законодательством;
- По своему усмотрению в любое время выйти из состава членов Организации, подав соответствующее заявление Председателю Организации;
- Получать документ, подтверждающий вступление в члены Организации.

Члены Организации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Организации.

Юридические лица, являющиеся членами Организации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с

его уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

### 3.2.3. Члены Организации обязаны:

- Внести вступительный взнос при вступлении в члены Организации и оплачивать членские взносы и дополнительные имущественные взносы, установленные Общим собранием членов Организации;
- Участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- Выполнять решения Общего собрания членов Организации, Правления, Председателя Организации, принятые в рамках их компетенции;
- Соблюдать Устав Организации, требования локальных нормативных актов Организации;
- Предоставлять по запросам органов Организации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Организации и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. Органы управления и порядок управления деятельностью Организации.

Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (именуемое также – «Общее собрание членов»).

Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации (именуемое также – «Правление»), избираемое Общим собранием членов Организации и ему подотчетный.

Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Организации (именуемый также – «Председатель»), избираемый Общим собранием членов Организации.

### 4.1. Общее собрание членов Организации.

Основная функция Общего собрания членов Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

#### 4.1.1. Общее собрание членов правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Организации относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- Утверждение и изменение Устава Организации;
- Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов;
- Образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, годового плана, бюджета Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- Принятие решений об участии Организации в других юридических лицах;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
- Избрание членов Ревизионной комиссии либо ревизора Организации и прекращение их полномочий;
- Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

- 4.1.1. Общее собрание членов Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, может созываться внеочередное заседание Общего собрания членов Организации.
- Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Организации.
- 4.1.2. Члены Организации осуществляют своё участие в Общем собрании членов лично – для физических лиц и через своего уполномоченного представителя – для юридических лиц.
- Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (Один) голос.
  - От юридического лица – члена Организации – может быть представлен только 1 (Один) представитель.
  - Решения Общего собрания членов принимаются открытым голосованием.
- 4.1.3. Решения Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нём членов Организации, за исключением решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов.
- Вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее двух третей голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов.
- 4.1.4. Общее собрание членов ведет Председатель Общего собрания членов, протокол ведется Секретарем Общего собрания.

- Председатель и Секретарь Общего собрания избираются на Общем собрании членов Организации простым большинством голосов.
- Решения Общего собрания членов оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.1.5. Общее собрание членов может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов в Общем собрании членов в формате видеоконференции отражается в протоколе Общего собрания членов.

## 4.2. Правление Организации.

Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывами Общего собрания членов Организации избирается Правление Организации – постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации.

4.2.1. Правление Организации избирается Общим собранием членов Организации сроком на 3 (три) года из числа членов Организации, достигших 18-ти летнего возраста, в количестве, установленном Общим собранием членов Организации, но не менее четырех физических лиц.

4.2.2. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.2.3. По решению Общего собрания членов полномочия Правления могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

- Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании членов Организации по требованию не менее 1/3 её членов.

4.2.4. К компетенции Правления Организации относится:

- Организация очередного и внеочередного заседания Общего собрания членов Организации;
- Организация и контроль за выполнением решений Общего собрания членов Организации;
- Разработка и утверждение долгосрочных программ и планов работы Организации;
- Решение вопросов взаимодействия Организации с государственными органами, органами судейского сообщества, общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями;
- Решение вопросов о принятии в число членов Организации и об исключении членов из Организации;
- Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Организации.

Правление Организации регулярно информирует членов Организации о деятельности Организации.

Правление Организации вправе потребовать созыва внеочередного заседания Общего собрания членов Организации.

4.2.5. На заседаниях Правления, проводимых не реже 1 (одного) раза в квартал, ведется протокол.

- Решение Правления Организации принимается большинством голосов от присутствующих членов Правления.
- Заседание Правления правомочно, если на нём присутствуют более половины членов его состава.
- Решения Правления оформляются протоколом, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

#### 4.3. Председатель Организации.

Председатель Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

Председатель Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Председатель Организации входит в состав Правления Организации, но не возглавляет его.

4.3.1. Председатель Организации назначается решением Общего собрания членов Организации сроком на 3 (Три) года из числа членов Организации, достигших 18-ти летнего возраста.

4.3.2. По решению Общего собрания членов полномочия Председателя Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

4.3.3. Председатель Организации обладает следующими полномочиями:

- Представляет Организацию в органах государственной власти;
- Представляет Организацию в учреждениях, организациях, общественных объединениях, независимо от их формы собственности, в пределах Российской Федерации и за рубежом;
- Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Организации;
- Осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- Определяет условия оплаты труда работников Организации;
- Осуществляет текущее руководство Организации;
- Открывает (закрывает) счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- Обладает правом первой подписи на платежных и иных финансовых документах Организации;
- Действует от имени Организации без доверенности, подписывает доверенности от имени Организации для представления её интересов третьими лицами или членами Организации;
- Заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации в пределах утвержденных Правлением Организации смет;
- Принимает решения о судебной защите (в случае необходимости) законных прав и интересов Организации в судах;
- Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- Утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и к компетенции Правления Организации.

4.3.4. Председатель Организации принимает решения в рамках своей компетенции единолично в письменной форме, путем вынесения соответствующих приказов и распоряжений.

#### 4.4. Художественный совет Организации

Художественный совет Организации (далее - «Худсовет») является постоянно действующим органом, избирается Общим собранием членов Организации сроком на 3 (три) года из числа членов Организации, достигших 18-ти летнего возраста, в количестве, установленном Общим собранием членов Организации, но не менее четырех физических лиц.

- 4.4.1. Деятельность Худсовета осуществляет руководитель Худсовета или его заместитель, избираемый членами Худсовета из числа членов Правления Организации.
- 4.4.2. Работа Худсовета может осуществляться как в очной, так и в заочной форме.
- 4.4.3. Решение Худсовета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие настоящему Уставу, обязательными для исполнения всеми членами Организации.
- 4.4.4. На заседание Худсовета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.
- 4.4.5. К компетенции Худсовета относятся решение следующих вопросов:
- Определение концепции фото-художественной деятельности Организации и выработка основных направлений ее реализации;
  - Осуществление творческих программ и проектов, проводимых Организацией и совместно с другими организациями;
  - Координация деятельности художественных работников, направленная на достижение высокого художественного уровня в творческой деятельности членов Организации;
  - Отсмотр, обсуждение и принятие выставочных и конкурсных фото-работ;
  - Отсмотр портфолио кандидатов в Члены Организации и составление рекомендаций по принятию кандидатов в Члены Организации.
- 4.4.6. Заседание Худсовета правомочно при присутствии в нем более половины ее членов, решения принимаются простым большинством голосов.

#### 4.5. Филиалы и представительства Организации

- 4.5.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.
- Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 4.5.2. Руководители филиалов, представительств, отдельных офисов назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности и приказа, выданной Председателем правления Организации.

## 5. Документация.

### 5.1. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, в том числе его предыдущие редакции;
- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- Внутренние документы Организации;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;
- Годовые отчеты;
- Документы бухгалтерского учета;
- Документы бухгалтерской отчетности;
- Протоколы Общего собрания членов Организации, заседаний Правления, Ревизионной комиссии Организации;
- Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- Распорядительные документы Председателя Организации;
- Иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания членов Организации, Правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

### 5.2. Получение информации о деятельности Организации.

- 5.2.1. Члены Организации вправе получать информацию о её деятельности и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией.
- 5.2.2. Получение информации о деятельности Организации осуществляется её членом путем направления Организации письменного запроса с четким и исчерпывающим описанием информации о деятельности Организации, которую хочет получить член Организации.
  - При реализации своего права на получение информации член Организации не обязан раскрывать цели и мотивы, которыми он руководствуется, требуя предоставления информации об Организации, а также иным образом обосновывать наличие интереса в получении соответствующей информации, за исключением случаев, вытекающих из законов Российской Федерации.
- 5.2.3. Организация обязана предоставить члену Организации запрошенную информацию в письменной форме в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего письменного запроса от члена Организации.
  - В случае, если для предоставления запрошенной информации требуется значительное время и (или) изучение значительного количества документов, срок для предоставления этой информации может быть продлен Организацией с мотивированным уведомлением члена Организации об этом, но не более чем до 30 дней с момента получения запроса.

5.2.4. При ознакомлении с документами Организации член Организации обязуется:

- Обеспечить сохранность предоставленных ему документов;
- Не мешать обычной деятельности Организации и его работников;
- Не затруднять и не создавать препятствий для осуществления текущей деятельности Организации.

5.2.5. Член Организации вправе, вместо ознакомления с соответствующими документами, направить Организации требование об изготовлении и направлении (передаче ему) копий запрошенных документов с компенсацией Организации разумных расходов на изготовление и направление этих документов.

В этом случае Организация обязана изготовить и предоставить члену Организации удостоверенные Организацией копии запрошенных документов – в одном экземпляре, в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента получения письменного требования члена Организации.

Копии соответствующих документов должны быть заверены должностным лицом Организации, полномочия которого вытекают из настоящего Устава, внутренних документов, или лицом, полномочия которого на заверение копий документов Организации явствуют из обстановки, в которой такое лицо действует, в установленном порядке с проставлением печати Организации.

5.2.6. Передача члену Организации запрошенных им копий документов оформляется двухсторонним актом приема-передачи, с указанием конкретных документов, переданных члену Организации. В случае направления запрошенных документов по почте факт направления этих документов члену Организации удостоверяется почтовой описью письма (бандероли).

### 5.3. Контроль за деятельностью Организации.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием членов Организации из числа членов Организации избирается Ревизионная комиссия в составе не менее 2-х физических лиц либо Ревизор сроком на 3 (три) года.

5.3.1. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора), решению Общего собрания членов Организации, решению Правления Организации или по требованию члена Организации;
- Истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- Созыв внеочередного заседания Общего собрания членов Организации;
- Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
  - Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;



- Информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

#### 5.3.2. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе:

- Знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) органами управления Организации;
- Получать справки, разъяснения от любых должностных лиц Организации по вопросам деятельности Организации;
- Знакомиться с бухгалтерской отчетностью Организации;
- Выносить на рассмотрение других органов Организации любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

#### 5.3.3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации определяется внутренним документом Организации – Положением, утверждаемым Общим собранием членов Организации.

#### 5.3.4. По решению Общего собрания членов Организации членам Ревизионной комиссии (Ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением своих обязанностей.

- Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Организации.

#### 5.3.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание членов Организации может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора Организации.

- Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора.

## 6. Имущество Организации и источники его формирования.

Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

#### 6.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- Вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы от членов Организации;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- Доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- Доходы, получаемые от собственности Организации, а также от заключаемых Организацией гражданско-правовых сделок;
- Другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.1. Организация не преследует цели извлечения прибыли.

- Доходы от приносящей доход деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.
- Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

6.2. Взносы членов Организации являются одним из основных источников формирования имущества Организации и подразделяются на Вступительные членские взносы, регулярные Членские взносы и дополнительные Имущественные взносы.

- Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение уставной деятельности Организации, содержание органов управления Организации, проведение Общих собраний членов, содержание и функционирование аппарата Организации.
- Дополнительные имущественные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ, осуществляемых Организацией в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Размер, порядок и сроки внесения вступительных членских взносов, регулярных членских взносов и дополнительных имущественных взносов устанавливаются решениями Общего собрания членов Организации.

6.4. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Организация, в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

6.6. Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

6.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может быть преобразована в Ассоциацию (Союз), Автономную некоммерческую организацию или Фонд.

Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания членов Организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 7.1. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания членов, принимаемому в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, либо по решению суда. Ликвидация осуществляется в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели по решению Общего собрания членов Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с её уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 7.4. При ликвидации Организации, образовавшиеся в процессе её деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.
- 7.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений в Устав.

Изменения в Устав, принятые Общим собранием членов Организации в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.